

IT Betreuung & Auftragsabwicklung (80–100%)

Sie sind eine vielseitig interessierte Person, die eine abwechslungsreiche Tätigkeit schätzt und wollen in einem gut eingespielten Team neue Ideen einbringen und umzusetzen? Wünschen Sie sich Flexibilität in der Einteilung Ihrer Arbeit und sind Ihnen flache Hierarchien wichtig? Dann sind sie bei uns genau richtig!

Ihre Arbeiten und Aufgaben: Vielfalt, die begeistert!

In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position übernehmen Sie eine Schlüsselrolle in unserem Team. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Internationale Auftragsabwicklung: Sie koordinieren und betreuen unsere Partner und Kunden weltweit
- IT-Support: Sie übernehmen den First-Level-Support für unsere IT-Anwendungen und leisten einen wichtigen Beitrag zur Optimierung der Infrastruktur
- Prozessgestaltung: Sie wirken bei der Definition und Dokumentation interner Prozesse mit
- Projektbegleitung: Sie begleiten spannende Projekte zur Weiterentwicklung unserer IT-Anwendungen und bringen dabei Ihre Ideen ein

Ihr Profil: Das zeichnet Sie aus!

- Freude an einer vielseitigen Tätigkeit und der Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit – Sie behalten stets den Überblick
- Sprachkenntnisse: Sehr gutes Deutsch- und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Technisches Verständnis: Sie haben Erfahrung mit Webanwendungen, Datenbanken und IT-Applikationen
- Kreativität, Eigeninitiative und die Motivation, etwas zu bewegen

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche vielseitige Arbeit
- Bereichsübergreifende, interdisziplinäre Zusammenarbeit und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Mitglied eines coolen Teams mit einem weltweit einzigartigen Produkt
- Flexible Arbeitszeiten
- Team-Events und Firmenveranstaltungen



Neugierig geworden?

Möchten Sie in einem kleinen Team in einer agilen, flexiblen, kundenorientierten und international tätigen Firma arbeiten? Sind Sie interessiert an einer vielfältigen Tätigkeit in der Sie Ihre Stärken ausspielen können?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unseren Geschäftsführer Stefan Taeschler s.taeschler@dimetix.com.

Dimetix AG

Stefan Taeschler

Degersheimerstrasse 14

9100 Herisau

071 353 00 00

info@dimetix.com

